



Value Connect
Intégration 101



Contenu

S'inscrire à Value Connect	3
Value Connect est intégré aux principales plates-formes (Filogix, LMS360), avec la possibilité de s'intégrer à de nombreuses autres.....	5
Si vous utilisez une autre plateforme, veuillez communiquer avec nous au numéro sans frais 1-844-383-2473 pour étudier les possibilités d'intégration.....	5
Filogix Expert®.....	5
Placeholder Lender	10
Renseignements sur le client	14
Une fois sélectionné, vous devrez remplir les informations nécessaires. Une fois terminé, sélectionnez 'Continue'.....	14
Renseignements sur l'évaluation.....	15
Contact d'accès à la propriété	17
Originator Dashboard	22
Specific Appraisal Order Dashboard	23
Order Statuses	25
Originator Message Board	26
Additional Support	27



S'inscrire à Value Connect

La première étape consiste à s'inscrire/se connecter. Accédez à www.valueconnect.ca et cliquez sur Connexion ou utilisez ce lien.

Ce lien vous amènera à notre page de connexion, et sous le bouton Se connecter, vous cliquez sur «Register as Originator» pour créer un compte.

À partir de là, vous passerez par notre page des conditions d'utilisation (vous devrez faire défiler jusqu'au bas des conditions pour que vous puissiez les accepter).



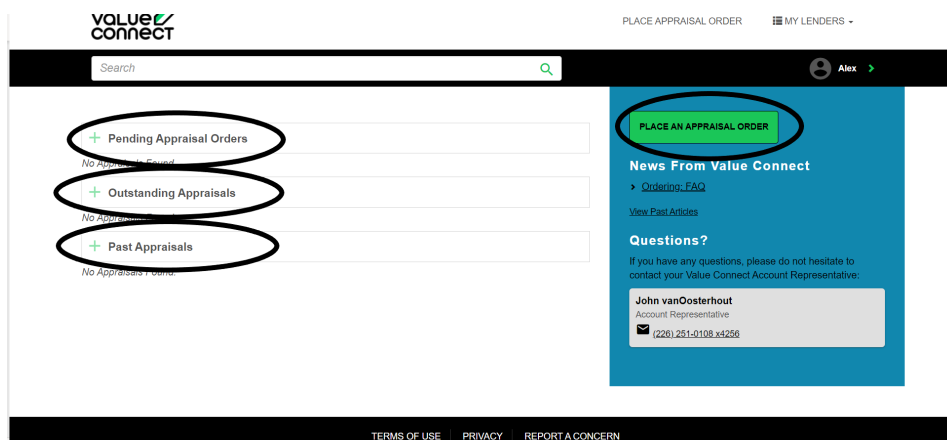
Les étapes suivantes vous obligent à remplir notre page d'inscription. Chaque espace avec un astérisque rouge (*) est obligatoire.

FIRST NAME *
LAST NAME *
COMPANY NAME *
ASSOCIATION TO NATIONAL COMPANY
BROKERAGE LICENSE NUMBER
POSTAL CODE
STREET ADDRESS * 123 Main Street
UNIT #

Fournissez un mot de passe dans le format et la longueur corrects. (Notez que votre mot de passe doit comporter au moins 7 caractères, inclure une lettre majuscule ET minuscule, un chiffre et un caractère spécial - comme !@#%\$).

Une fois l'inscription terminée. Vous serez dirigé vers votre tableau de bord de page d'accueil. À partir de ce tableau de bord, vous pouvez voir toutes vos évaluations dans leurs différents statuts, ainsi que passer une nouvelle commande. Vous aurez également les informations de votre représentant de compte Value Connect au cas où vous auriez besoin d'aide.

(Remarque : voir Tableau de bord de l'expéditeur pour plus d'informations.)



Processus de commande intégré

Le processus de commande pour les évaluations via Value Connect est très simple.

***Il s'agit d'une procédure pas à pas pour la commande en un clic à l'aide d'une intégration.**

Pour commander manuellement via le portail, veuillez consulter « Processus de commande manuel »

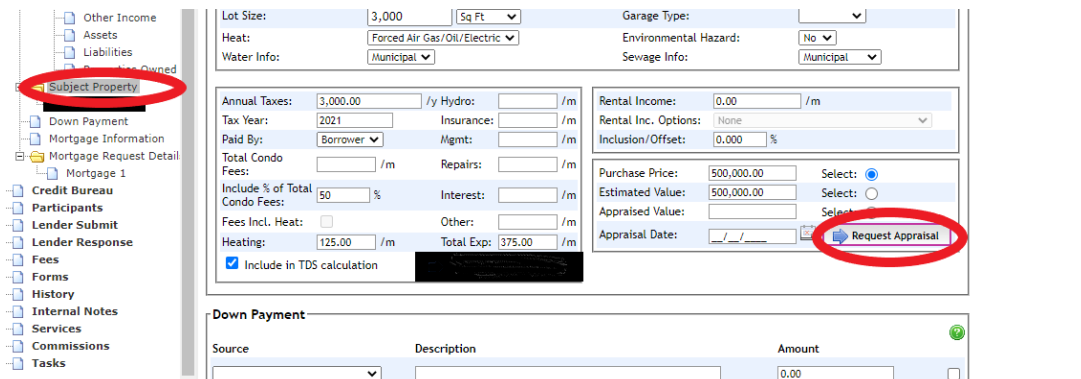
Value Connect est intégré aux principales plates-formes (Filigix, LMS360), avec la possibilité de s'intégrer à de nombreuses autres.

Si vous utilisez une autre plateforme, veuillez communiquer avec nous au numéro sans frais 1-844-383-2473 pour étudier les possibilités d'intégration.

Filigix Expert®

Commander des évaluations via Filigix Expert est très facile. Complétez votre demande dans Filigix comme vous le feriez normalement, en saisissant tous les champs nécessaires.

Demander l'évaluation à partir de la section Propriété visée – cliquez sur le bouton Demander une évaluation.



The screenshot displays the Filigix Expert interface for a mortgage request. On the left is a navigation tree with 'Subject Property' highlighted in red. The main form contains the following fields:

- Lot Size: 3,000 Sq Ft
- Garage Type: [Dropdown]
- Heat: Forced Air Gas/Oil/Electric
- Environmental Hazard: No
- Water Info: Municipal
- Sewage Info: Municipal
- Annual Taxes: 3,000.00 /y
- Hydro: [] /m
- Rental Income: 0.00 /m
- Tax Year: 2021
- Insurance: [] /m
- Rental Inc. Options: None
- Paid By: Borrower
- Mgmt: [] /m
- Inclusion/Offset: 0.000 %
- Total Condo Fees: [] /m
- Repairs: [] /m
- Purchase Price: 500,000.00
- Estimated Value: 500,000.00
- Appraised Value: []
- Appraisal Date: [] / [] / []
- Heating: 125.00 /m
- Total Exp: 375.00 /m
- Include in TDS calculation:

At the bottom right of the form, the 'Request Appraisal' button is circled in red. Below the form is a 'Down Payment' table with columns for Source, Description, and Amount.



Une fois que vous avez cliqué sur « Demander une évaluation », sélectionnez Value Connect et le type de rapport dans les zones déroulantes.

Frost, John LTV Net Worth \$ 1,500,000.00

Provider: Value Connect Product: Residential Full Report

VALUE connect

Additional Information

Subject Property

Copy Primary Applicant Contact Details

Contact Name: First Last Phone:

Email:

Special Instruction:

Contact Type:

Validate Submit Request Close

Une fois que vous avez sélectionné Value Connect et le type de produit, remplissez les informations supplémentaires ci-dessous. Assurez-vous d'insérer des instructions spéciales, telles que l'évaluation de la maison + 5 acres, ou le meilleur moment pour contacter l'emprunteur pour planifier l'inspection.

Provider: Value Connect Product: Residential Full Report

VALUE connect

Additional Information

Subject Property

Copy Primary Applicant Contact Details

Contact Name: First Last Phone:

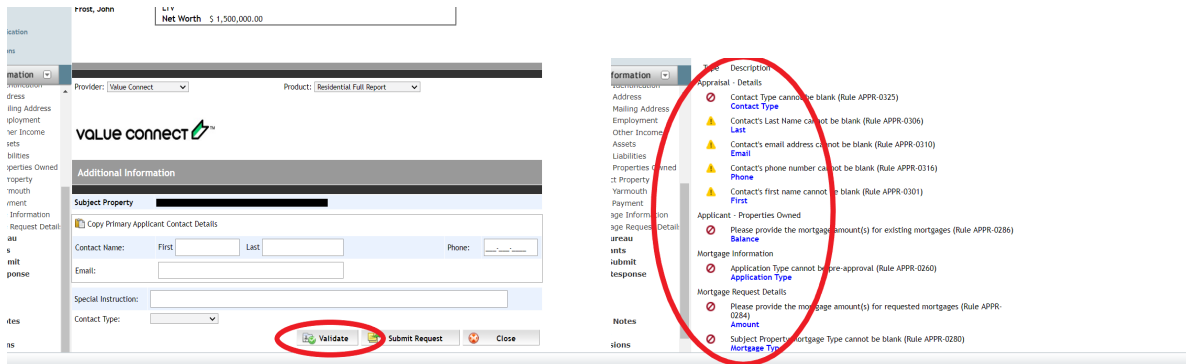
Email:

Special Instruction:

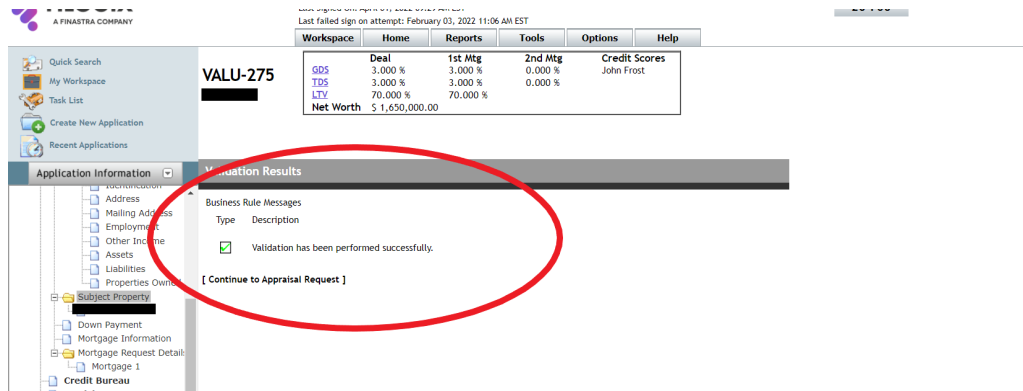
Contact Type:

Validate Submit Request Close

En sélectionnant le bouton Valider, il vous indiquera si vous disposez de toutes les informations nécessaires dont Value Connect a besoin pour effectuer une évaluation. Vous pouvez sélectionner chaque lien hypertexte pour remplir le(s) champ(s) nécessaire(s). Remarque: il est peu probable qu'il y ait beaucoup d'alertes avec une application complète / détaillée.

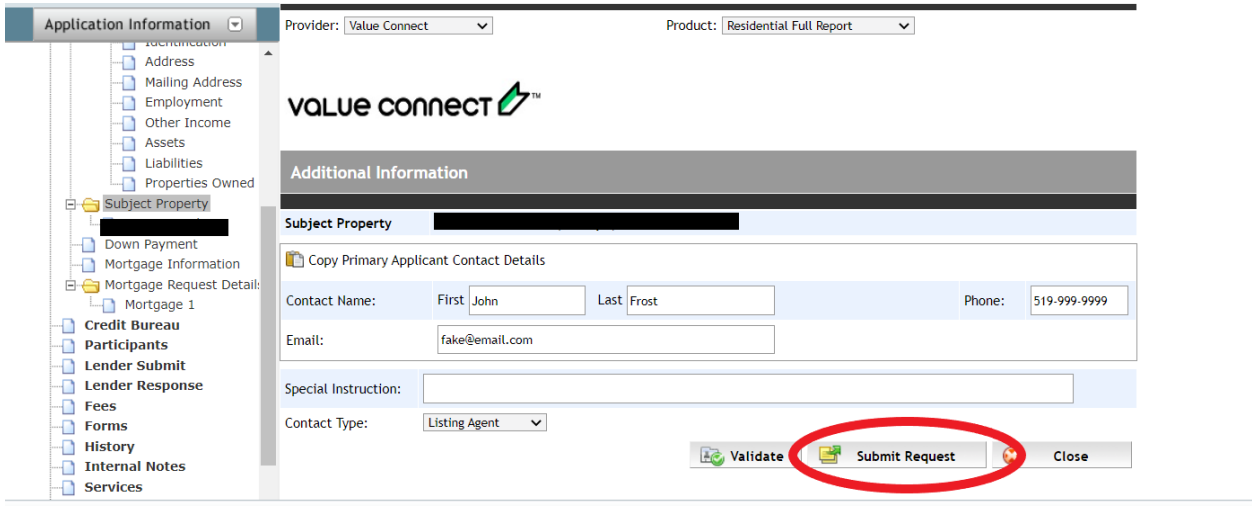


Si tous les champs nécessaires ont été remplis, l'option de validation confirmera que vous êtes prêt à partir!

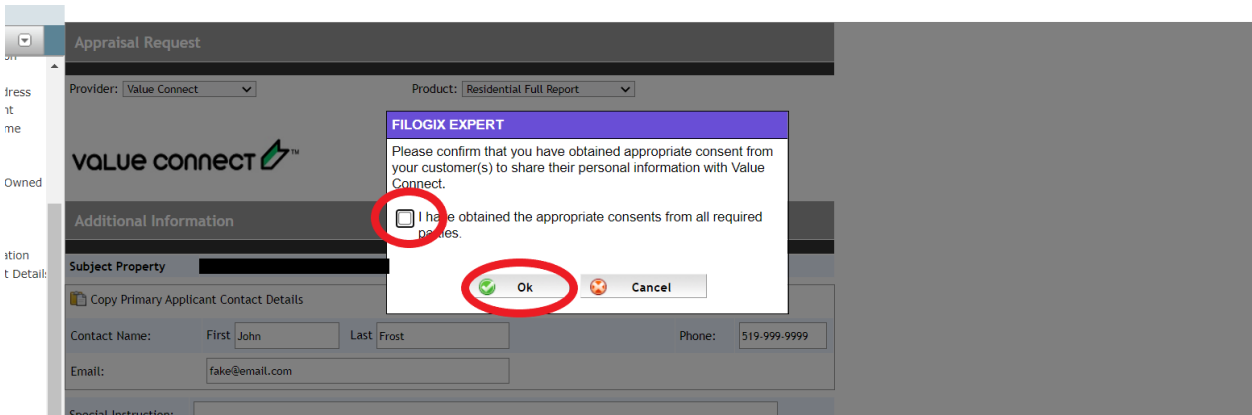




Une fois le processus de validation terminé, vous pouvez sélectionner Soumettre la demande.



Confirmez que vous avez le consentement des clients pour transmettre des informations / évaluation de commande.





Une fois confirmée, vous verrez le résumé de la commande ci-dessous avec l'état de la soumission. Vous devez ensuite cliquer sur Afficher l'ordre pour terminer les dernières étapes.

The screenshot shows the 'Application Information' sidebar on the left with 'Subject Property' selected. The main content area is divided into two sections: 'Subject Property' and 'Appraisal Order Summary'. The 'Subject Property' section includes fields for 'Contact Name' (John Frost), 'Email' (fake@email.com), and 'Phone' (519-999-9999). Below these are 'Special Instruction' and 'Contact Type' (Listing Agent) with 'Validate', 'Submit Request', and 'Close' buttons. The 'Appraisal Order Summary' section features a table with columns: Status Date/Time, Confirmation Number, Provider, Product, Submission Status, and a 'View Order' button. The 'Submission Status' column contains the text 'Successful - Action Required', and the 'View Order' button is circled in red.

Status Date/Time	Confirmation Number	Provider	Product	Submission Status	
	3785	Value Connect	Residential Full Report	Successful - Action Required	View Order

Après l'intégration envoi des informations à Value Connect

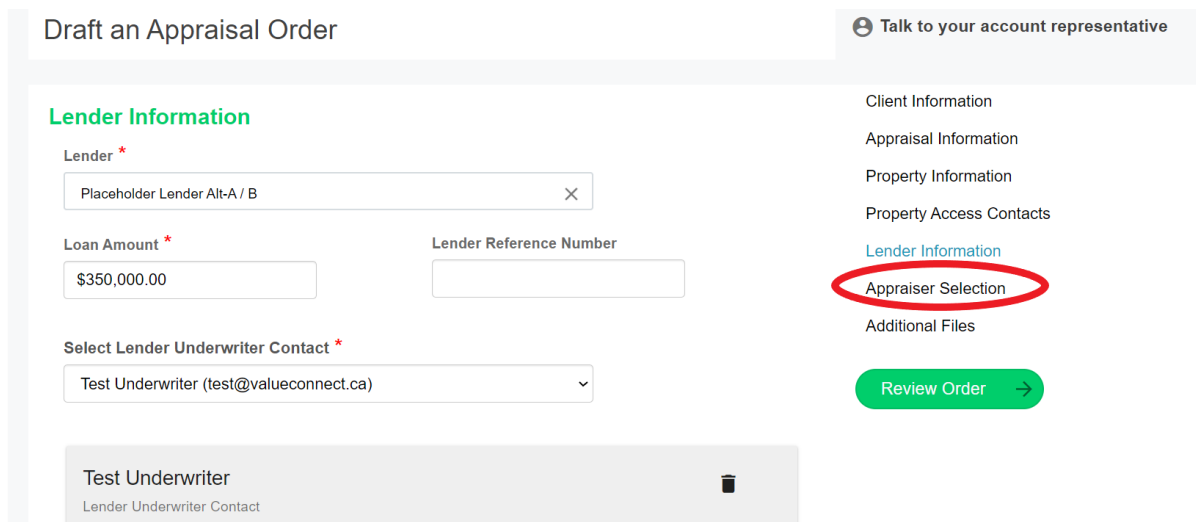
Cela vous mènera au site Value Connect. Toutes les informations du Filogix seront importées dans cet ordre et les dernières étapes seraient de sélectionner un prêteur et un souscripteur associés à ce prêteur, afin que nous puissions nous assurer qu'un évaluateur approuvé reçoit la commande.

The screenshot shows the Value Connect web application interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'SYSTEM', 'ORIGINATORS', 'FIRMS', 'APPRAISALS', 'PLACE APPRAISAL ORDER', and 'OUTSTANDING ORDERS'. Below this is a search bar and a user profile dropdown for 'vadmin - Firms and User Creation'. The main content area is titled 'Draft an Appraisal Order' and includes a 'Talk to your account representative' link. The 'Lender Information' section is highlighted with a red oval and contains a 'Select Lender' dropdown menu. Below this are input fields for 'Loan Amount' (set to \$350,000.00) and 'Lender Reference Number'. On the right side, a checklist shows 'Client Information', 'Appraisal Information', 'Property Information', and 'Property Access Contacts' with green checkmarks, and 'Lender Information' with a blue link.

« Placeholder Lender »

REMARQUE: Choisissez l'option « Prêteur d'espace réservé » si vous ne savez pas avec quel prêteur vous allez. Les options de prêteur d'espace réservé incluent AAA, Alt-A / B et MIC / Privé. Insérez vos coordonnées en tant que souscripteur jusqu'à ce que vous trouviez le prêteur. Ajustez l'ordre lorsque vous choisissez le prêteur et que vous avez les coordonnées du souscripteur.

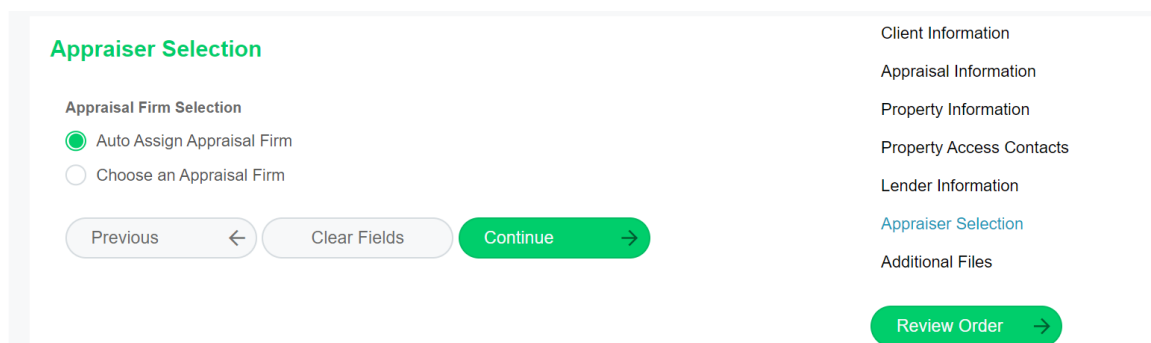
Une fois que le prêteur et le souscripteur sont sélectionnés, vous avez la possibilité de sélectionner un évaluateur si les directives du prêteur le permettent.



The screenshot shows the 'Draft an Appraisal Order' form. The 'Lender Information' section is active. It includes a dropdown menu for 'Lender' with 'Placeholder Lender Alt-A / B' selected. Below this are input fields for 'Loan Amount' (set to \$350,000.00) and 'Lender Reference Number'. A 'Select Lender Underwriter Contact' dropdown is set to 'Test Underwriter (test@valueconnect.ca)'. A summary card at the bottom shows 'Test Underwriter' as the 'Lender Underwriter Contact'. On the right, a sidebar lists navigation options: Client Information, Appraisal Information, Property Information, Property Access Contacts, Lender Information, Appraiser Selection (circled in red), and Additional Files. A green 'Review Order' button is at the bottom right.

Sélection de l'évaluateur

*** Remarque: Nous suggérons de laisser notre système sélectionner Appraisal Firm pour le meilleur délai d'exécution. ***



The screenshot shows the 'Appraiser Selection' section of the form. It features two radio button options: 'Auto Assign Appraisal Firm' (which is selected) and 'Choose an Appraisal Firm'. At the bottom, there are three buttons: 'Previous' with a left arrow, 'Clear Fields', and 'Continue' with a right arrow. The right sidebar is identical to the previous screenshot, with 'Appraiser Selection' highlighted in blue. A green 'Review Order' button is at the bottom right.

S'il s'agit d'un achat, le contrat d'achat et de vente doit être ajouté dans la section Fichiers supplémentaires. Nous vous recommandons de télécharger la feuille de fonctionnalités MLS ou de propriété si elle est disponible.

Additional Files
Agreement of Purchase and Sale *

Drag & drop files here...

Select file BROWSE

Existing Files
MLS Property Sheet

Drag & drop files here...

Select file BROWSE

Existing Files
Supporting Docs

Drag & drop files here...

Select file BROWSE

Existing Files

Client Information
Appraisal Information
Property Information
Property Access Contacts
Lender Information
Appraiser Selection
Additional Files
Validate

Cliquez sur « Vérifier la commande » pour vérifier les détails de la commande.

Appraiser Selection

Appraisal Firm Selection

Auto Assign Appraisal Firm
 Choose an Appraisal Firm

Previous ← Clear Fields Continue →

Client Information
Appraisal Information
Property Information
Property Access Contacts
Lender Information
Appraiser Selection
Additional Files
Review Order →

Cela vous mènera à votre tableau de bord de commande. Une fois sur le tableau de bord, vous verrez l'état de votre commande. Commande rédigée signifie que le devis a été généré automatiquement et doit être accepté. Si le statut est « Devis en attente », notre équipe de réussite client fournira des options de tarification et de délai d'exécution..

Review Your Appraisal Order

Appraisal Summary

STATUS	ORDER DRAFTED
PURPOSE	Refinance / First Mortgage
TYPE	Full Report
APPRAISERS' APPRAISAL ID	[REDACTED]
PROPERTY	[REDACTED]
REGION	Region Name = 'Guelph'
LENDER	Placeholder Lender Alt-A / B
NOTE	Lender receives report though the VC Portal.
LOAN AMOUNT	\$350,000.00

Appraisal Due Date: **TBD**

[EDIT](#)

[VIEW MAP](#)

Choose an Option

[WHO IS TO PAY?](#)

[ADJUST ORDER](#)

- > [Pre-Assign Appraiser](#)
- > [View Report Builder](#)
- > [Redirect Order](#)
- > [Originator Message Board](#)
- > [Appraiser Message Board](#)
- > [Cancel Order](#)
- > [Print Summary](#)

Pending Actions

The order has been drafted and is awaiting acceptance by the originator.

Originator

Test User 3

truser18@valueconnect.ca

(555) 555-5555

(555) 555-5555

Faites défiler vers le bas pour consulter le devis et les prix.

Test Underwriter

EMAIL: TEST@VALUECONNECT.CA | PHONE: (123) 123-1234

Quote Pending Payment

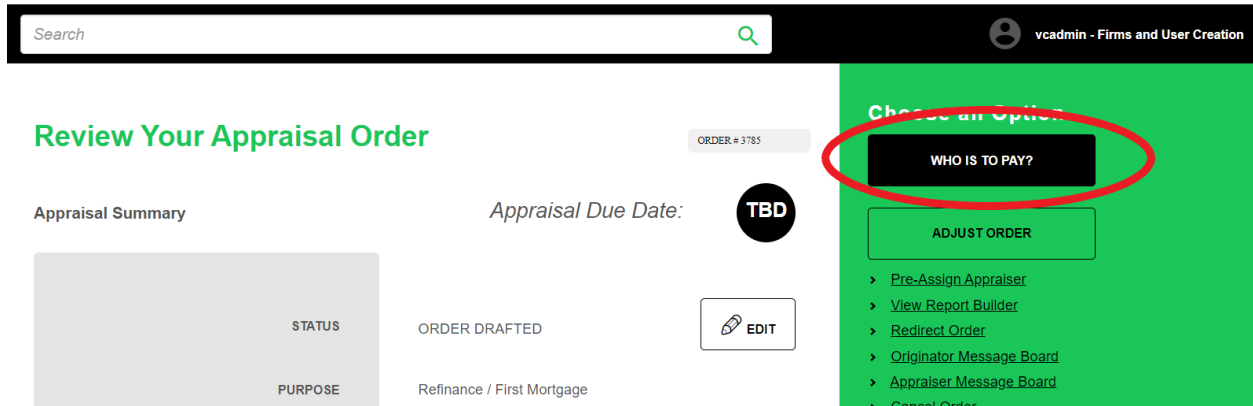
Appraisal Due Date: **TBD**

[APPLY](#)

Services	Unit Cost	Quantity	Cost	Appraiser
Property Value Fee	\$426.000	1	\$426.00	\$319.50
			Sub Total	\$426.00
			Tax	\$55.38
			Total	\$481.38

[REDACTED]

Une fois examiné, vous acceptez le devis en sélectionnant « Qui doit payer » en haut à droite du tableau de bord.



Review Your Appraisal Order

Search [] []

vadmin - Firms and User Creation

ORDER # 3785

Appraisal Due Date: TBD

EDIT

Appraisal Summary

STATUS	ORDER DRAFTED
PURPOSE	Refinance / First Mortgage

Choose an Option

- WHO IS TO PAY?**
- ADJUST ORDER
- Pre-Assign Appraiser
- View Report Builder
- Redirect Order
- Originator Message Board
- Appraiser Message Board
- Cancel Order

Processus de commande manuelle

Commander via le portail de Value Connect est facile. Ce processus commence par se connecter au portail Value Connect et sélectionner « Passer une commande d'évaluation ».

*** Veuillez noter que tout champ avec un (*) est un champ obligatoire pour traiter la commande.***

The screenshot shows the Value Connect dashboard. At the top left is the Value Connect logo. To the right are links for 'PLACE APPRAISAL ORDER' and 'MY LENDERS'. Below the logo is a search bar with the text 'Search' and a magnifying glass icon. On the right side of the dashboard, there is a user profile for 'Alex'. The main content area on the left has three sections: 'Pending Appraisal Orders', 'Outstanding Appraisals', and 'Past Appraisals', each with a plus sign icon and the text 'No Appraisals Found.' To the right of these sections is a blue sidebar with a green button labeled 'PLACE AN APPRAISAL ORDER' circled in red. Below the button are sections for 'News From Value Connect' with links for 'Ordering: FAQ' and 'View Past Articles', and 'Questions?' with a note to contact the account representative.

Renseignements sur le client

Une fois sélectionné, vous devrez remplir les informations nécessaires. Une fois terminé, sélectionnez 'Continue'.

The screenshot shows the 'Draft an Appraisal Order' form. At the top left is the Value Connect logo. To the right are links for 'PLACE APPRAISAL ORDER' and 'MY LENDERS'. Below the logo is a search bar with the text 'Search' and a magnifying glass icon. On the right side of the dashboard, there is a user profile for 'Alex'. The main content area is a light gray box with the title 'Draft an Appraisal Order'. On the right side of this box is a link 'Talk to your account representative'. The form is divided into two columns. The left column is titled 'Client Information' and contains four fields: 'First Name *', 'Last Name *', 'Email Address *', and 'Phone Number *'. The 'Phone Number' field has a placeholder '() - ext. ' and a tooltip that says 'Please fill out this field.'. Below the fields are two buttons: 'Clear Fields' and 'Continue' with a right arrow. The right column contains a list of links: 'Client Information', 'Appraisal Information', 'Property Information', 'Property Access Contacts', and 'Additional Files'. At the bottom of the right column is a 'Validate' button.

Renseignements sur l'évaluation

La section suivante est l'information sur l'évaluation. Vous devez remplir l'objet, les types d'évaluation et le type de prêt hypothécaire.

*** Remarque : Choisissez « Commande urgente » si vous avez besoin du rapport plus tôt que les délais d'exécution typiques pour votre région. Des frais supplémentaires peuvent s'appliquer. ***

The screenshot shows the 'Draft an Appraisal Order' form. At the top, there is a search bar and a user profile for 'Alex'. The main content area is titled 'Draft an Appraisal Order' and includes a 'Talk to your account representative' link. The form is organized into several sections:

- Appraisal Information:** Contains two columns of radio button options. The first column, 'Appraisal Purpose', has 'Purchase' selected. The second column, 'Appraisal Type', has 'Full Report' selected. Below these are 'Mortgage Type' options and a 'Rush Order' checkbox.
- Additional Information:** Includes fields for 'Originator Deal #', 'Co Agent', and 'Send email notifications to'. It also has a section for 'What is to be appraised?' with 'House Only' selected.
- Navigation:** At the bottom, there are buttons for 'Previous', 'Clear Fields', and 'Continue'.

Red circles highlight the 'Purchase' option, the 'Rush Order' checkbox, the 'House Only' option, and the 'Continue' button.

Informations sur la propriété

La section suivante contient des informations sur les propriétés, remplissez toutes les sections requises et sélectionnez « Continuer ». (Remarque: En inscrivant le code postal, la ville appropriée se remplira.)

*** Veuillez noter que les options de terrains hors secteur, au bord de l'eau, saisonnières et louées doivent être sélectionnées si elles s'appliquent. L'omission de ces informations peut entraîner une augmentation des frais. ***

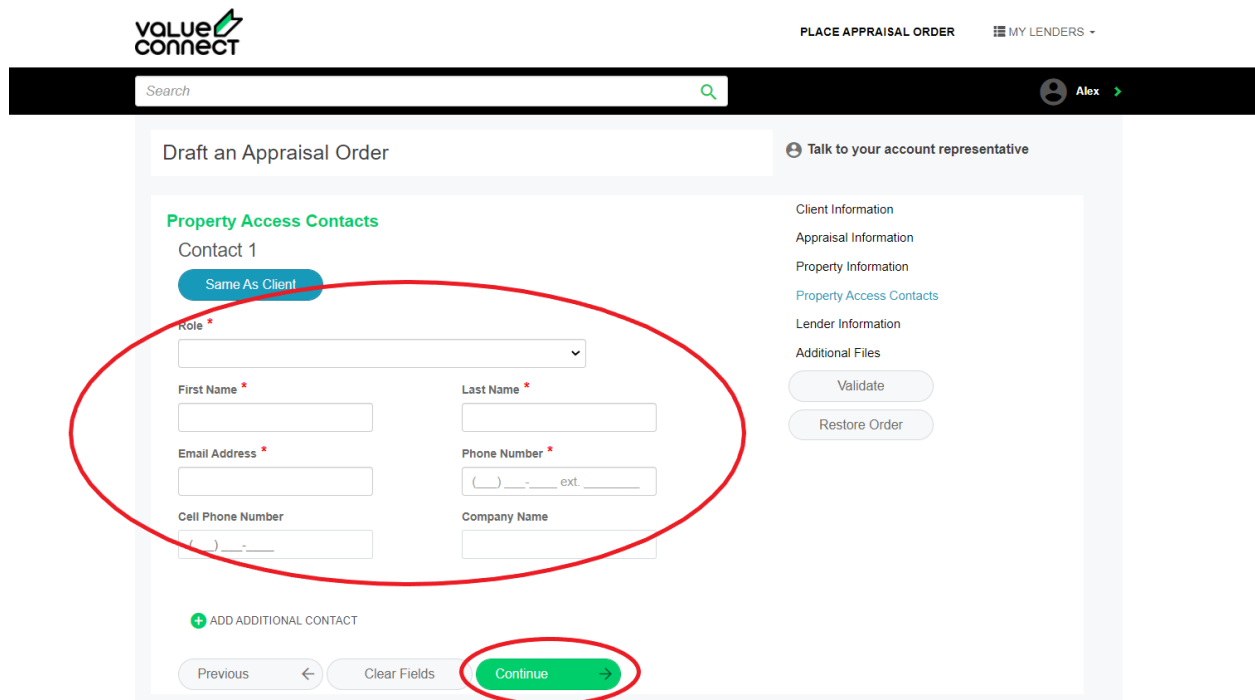
The screenshot shows the 'Draft an Appraisal Order' page in the Value Connect web application. The page has a dark header with the Value Connect logo, a search bar, and user information (Alex). The main content area is titled 'Draft an Appraisal Order' and includes a 'Talk to your account representative' link. The form is divided into several sections:

- Property Information:** Includes a text field for 'Estimated Property Value', an 'Address' section with fields for Unit # (A), Number (123), Name (Main), Type (Street), Direction (North), Postal Code, and Province/State (dropdown), and a 'City' field. Below this are radio button options for Zoning (Residential, Mixed (Commercial and Residential), Rural) and Tenure (Freehold, Leasehold, Condominium Strata). A 'MORE OPTIONS' link is present.
- Additional Information:** Includes a note: 'Provide as much detail as possible. This allows for an accurate quote and timely turnaround.' It has two columns of radio button options: 'Occupied By' (Owner, Tenant, Owner & Tenant, Vacant, Second Home) and 'Existing Use' (Residential, Commercial, Mixed (Commercial and Residential), Other). Below these are text fields for 'Living Space' and 'Number Of Units', and a 'Living Space Units' dropdown menu. A 'MORE OPTIONS' link is also present.
- Checkboxes:** A section with four checkboxes: 'Outbuildings to count', 'Waterfront', 'Seasonal', and 'Leased Land'.
- Navigation:** At the bottom, there are three buttons: 'Previous' (with a left arrow), 'Clear Fields', and 'Continue' (with a right arrow and highlighted with a red circle).

On the right side of the page, there is a sidebar with a list of sections: Client Information, Appraisal Information, Property Information (highlighted in blue), Property Access Contacts, Lender Information, and Additional Files. Below this list are two buttons: 'Validate' and 'Restore Order'.

Contact d'accès à la propriété

La section suivante est Contact d'accès à la propriété, s'il s'agit d'un refinancement, vous pouvez copier les informations du client en choisissant « Identique au client ». Pour les achats, incluez les coordonnées appropriées dans. Appuyez sur 'Continue'



The screenshot displays the 'Draft an Appraisal Order' interface. At the top left is the 'value connect' logo. To the right are links for 'PLACE APPRAISAL ORDER' and 'MY LENDERS'. A search bar and a user profile icon labeled 'Alex' are also present. The main content area is titled 'Draft an Appraisal Order' and includes a 'Talk to your account representative' link. The 'Property Access Contacts' section is highlighted with a red oval and contains the following fields: 'Role *' (dropdown), 'First Name *', 'Last Name *', 'Email Address *', 'Phone Number *' (with area and extension fields), 'Cell Phone Number', and 'Company Name'. A blue 'Same As Client' button is located above the 'Role' field. Below the form is a '+ ADD ADDITIONAL CONTACT' link. At the bottom, there are 'Previous', 'Clear Fields', and 'Continue' buttons. The 'Continue' button is circled in red. On the right side, a sidebar lists various sections: 'Client Information', 'Appraisal Information', 'Property Information', 'Property Access Contacts', 'Lender Information', and 'Additional Files'. At the bottom of the sidebar are 'Validate' and 'Restore Order' buttons.

Renseignements sur le prêteur

La section suivante couvre les informations sur le prêteur. Sélectionnez le prêteur qui s'applique (requis pour que nous puissions sélectionner un évaluateur approuvé). REMARQUE: Choisissez l'option « Prêteur d'espace réservé » si vous ne savez pas avec quel prêteur vous allez. Les options de prêteur d'espace réservé incluent AAA, Alt-A / B et MIC / Privé. Insérez vos coordonnées en tant que souscripteur jusqu'à ce que vous trouviez le prêteur. Ajustez l'ordre lorsque vous choisissez le prêteur et que vous avez les coordonnées du souscripteur.

Une fois que le prêteur est sélectionné, sélectionnez parmi les souscripteurs ou ajoutez-en un s'il n'est pas répertorié.

The screenshot shows the 'Draft an Appraisal Order' form in the Value Connect system. The 'Lender Information' section is highlighted with a red box. It includes a dropdown menu for 'Lender' (currently showing 'Place Holder Lender (Alt A and Alternative Lenders ONLY)'), input fields for 'Loan Amount' and 'Lender Reference Number', and a dropdown for 'Select Lender Underwriter Contact'. Below this, there is a section 'Or Create New Underwriter Contact' with input fields for 'First Name', 'Last Name', 'Email Address', 'Phone Number', and 'Fax Number'. At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Previous', 'Clear Fields', and 'Continue' (the 'Continue' button is circled in red).

Fichiers supplémentaires

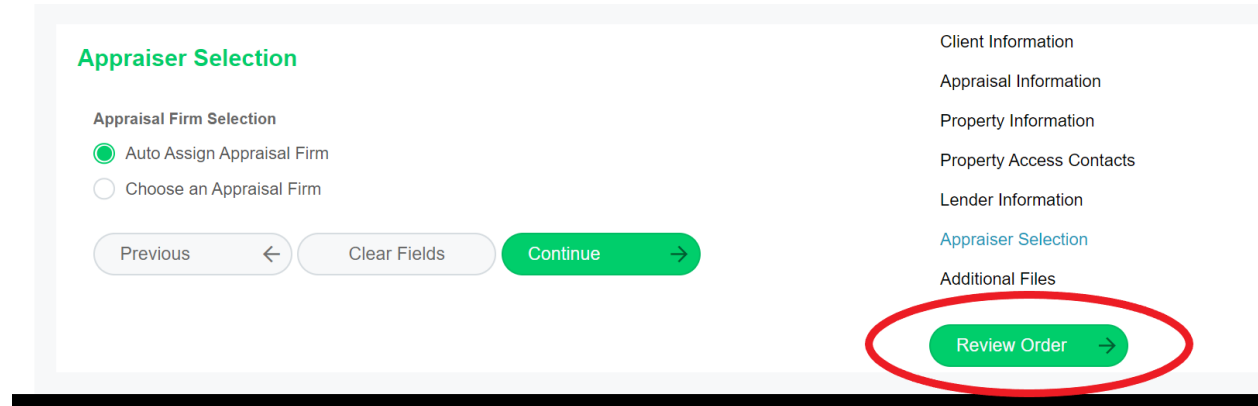
Pour tous les achats, le contrat d'achat et de vente est requis et peut être ajouté à l'aide de l'onglet Fichiers supplémentaires. La liste MLS ou la feuille de fonctionnalités peut également être ajoutée ici.

The screenshot shows the 'Draft an Appraisal Order' form in the Value Connect system, focusing on the 'Additional Files' section. This section is highlighted with a red box and contains three file upload areas. Each area has a 'Drag & drop files here...' instruction, a 'Select file' button, and a 'BROWSE' button. The first file upload area is labeled 'Agreement of Purchase and Sale *' and the second is labeled 'MLS Property Sheet'. Below the file upload areas, there is a 'Supporting Docs' section with another 'Drag & drop files here...' instruction, a 'Select file' button, and a 'BROWSE' button. At the bottom left, there is a 'Previous' button with a left arrow.

Sélection de l'évaluateur

Une fois que les renseignements sur le prêteur sont générés avec le souscripteur, l'option de sélection de l'évaluateur apparaîtra. Veuillez noter – Nous vous suggérons de permettre au système de sélectionner le cabinet d'évaluation pour le meilleur délai d'exécution.***

À partir de là, cliquez sur « Examiner la commande » pour examiner les détails de la commande.

A screenshot of a web application interface. The main heading is "Appraiser Selection" in green. Below it, under "Appraisal Firm Selection", there are two radio button options: "Auto Assign Appraisal Firm" (which is selected) and "Choose an Appraisal Firm". At the bottom of this section are three buttons: "Previous" with a left arrow, "Clear Fields", and "Continue" with a right arrow. On the right side of the screen is a vertical list of menu items: "Client Information", "Appraisal Information", "Property Information", "Property Access Contacts", "Lender Information", "Appraiser Selection" (highlighted in blue), and "Additional Files". At the bottom right, a green button labeled "Review Order" with a right arrow is circled in red.

Examen de la commande

Cela vous mènera à votre tableau de bord de commande. Une fois sur le tableau de bord, vous verrez l'état de votre commande. Commande rédigée signifie que le devis a été généré automatiquement et doit être accepté. **Si le statut est « Pending Quote », notre équipe de réussite à la clientèle fournira des options de tarification et de délai d'exécution.**

Review Your Appraisal Order

ORDER # 3151

Appraisal Summary

STATUS	ORDER DRAFTED
PURPOSE	Refinance / First Mortgage
TYPE	Full Report
APPRAISERS' APPRAISAL ID	[REDACTED]
PROPERTY	[REDACTED]
REGION	Region Name = 'Guelph'
LENDER	Placeholder Lender Alt-A / B
NOTE	Lender receives report though the VC Portal.
LOAN AMOUNT	\$350,000.00

Appraisal Due Date: TBD

EDIT

VIEW MAP

Choose an Option

WHO IS TO PAY?

ADJUST ORDER

- > Pre-Assign Appraiser
- > View Report Builder
- > Redirect Order
- > Originator Message Board
- > Appraiser Message Board
- > Cancel Order
- > Print Summary

Pending Actions

The order has been drafted and is awaiting acceptance by the originator.

Originator

Test User 3

✉ tuser18@valueconnect.ca

☎ (555) 555-5555

📞 (555) 555-5555

Faites défiler vers le bas pour consulter le devis et les prix.

Test Underwriter

EMAIL: TEST@VALUECONNECT.CA | PHONE: (123) 123-1234

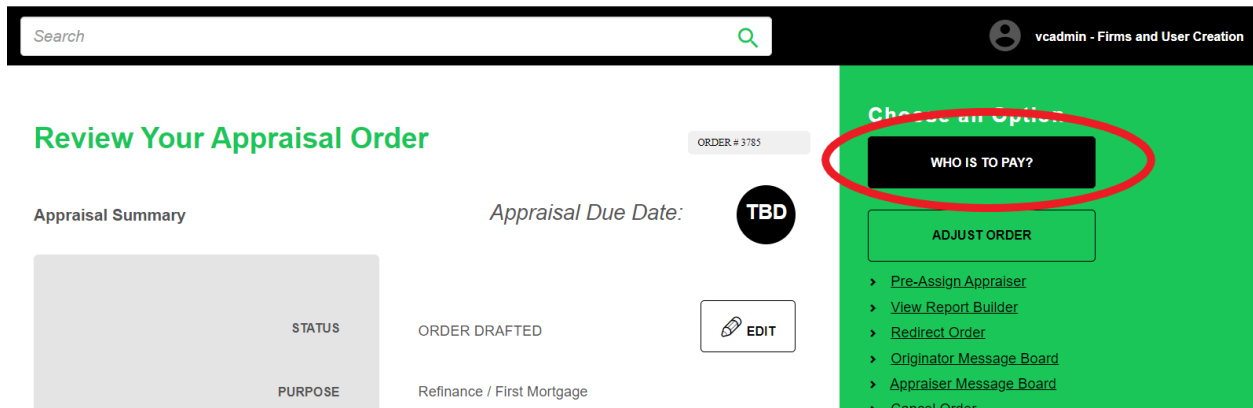
Quote Pending Payment

COUPON CODE APPLY


Services	Unit Cost	Quantity	Cost	Appraiser
Property Value Fee	\$426.000	1	\$426.00	\$319.50
			Sub Total	\$426.00
			Tax	\$55.38
			Total	\$481.38

Appraisal Due Date: TBD

Une fois examiné, vous acceptez le devis en sélectionnant « Qui doit payer » en haut à droite du tableau de bord.



Review Your Appraisal Order

Search 

vcadmin - Firms and User Creation

ORDER # 3785

Appraisal Due Date: TBD

EDIT

Appraisal Summary

STATUS	ORDER DRAFTED
PURPOSE	Refinance / First Mortgage

Choose an Option

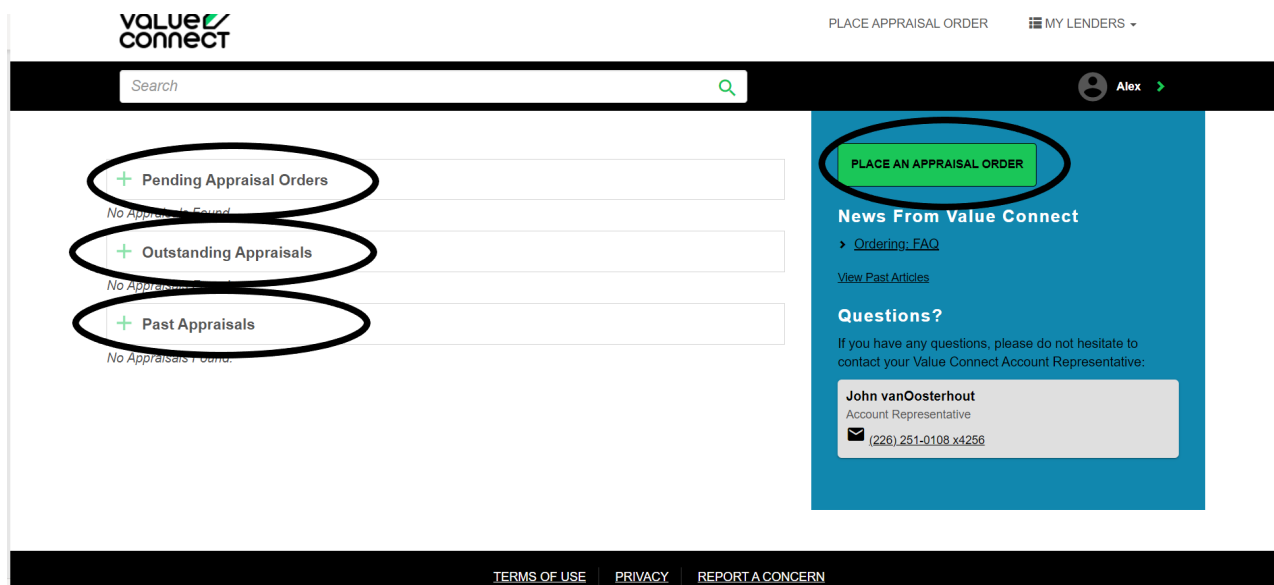
- WHO IS TO PAY?**
- ADJUST ORDER
- Pre-Assign Appraiser
- View Report Builder
- Redirect Order
- Originator Message Board
- Appraiser Message Board
- Cancel Order

Tableau de bord de l'initiateur

Le tableau de bord du donneur d'ordre est votre page principale une fois que vous vous êtes connecté à votre compte Value Connect. Si vous n'avez pas de compte Value Connect, cliquez [ici](#) et créez votre compte. (Si vous avez besoin d'aide, reportez-vous à la section "[Sign Up Walk Through](#)").

Maintenant que vous êtes connecté, votre tableau de bord s'affiche. Avec les bonnes informations d'identification, vous avez la possibilité d'afficher uniquement vos propres commandes gérées ou toutes les commandes gérées pour l'organisation. Voir "Afficher tout".

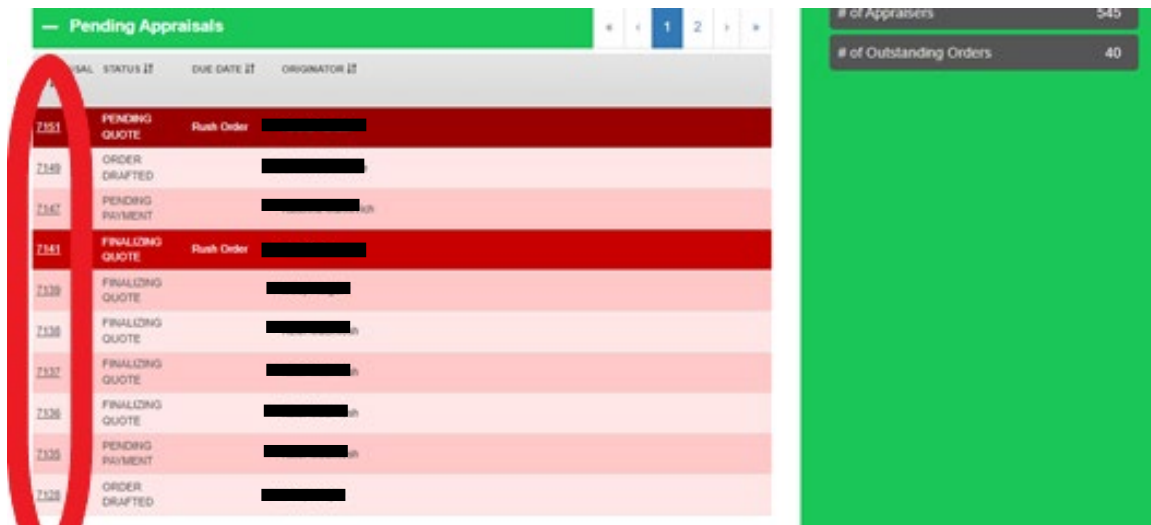
Depuis le tableau de bord, vous pouvez voir vos ordres d'évaluation en attente, vos ordres d'évaluation en suspens et vos évaluations passées, ainsi que l'endroit où [placer manuellement un ordre d'évaluation](#).



The screenshot shows the Value Connect dashboard interface. At the top left is the Value Connect logo. To the right are links for 'PLACE APPRAISAL ORDER' and 'MY LENDERS'. Below the logo is a search bar and a user profile icon labeled 'Alex'. The main content area features three menu items: '+ Pending Appraisal Orders', '+ Outstanding Appraisals', and '+ Past Appraisals', each with a 'No Appraisals Found' message below it. On the right sidebar, there is a prominent green button labeled 'PLACE AN APPRAISAL ORDER' circled in red. Below this button are sections for 'News From Value Connect' (with a link to 'Ordering_FAQ'), 'View Past Articles', and 'Questions?' with contact information for John vanOosterhout, Account Representative, at (226) 251-0108 x4256. At the bottom of the page, there are links for 'TERMS OF USE', 'PRIVACY', and 'REPORT A CONCERN'.

- **Ordres d'évaluation en attente** : Les ordres d'évaluation qui doivent encore être payés ou faire l'objet d'une tarification spécifique. Vous pouvez vous assurer d'accepter le devis et, le cas échéant, appeler votre client pour vous assurer que la facture a bien été reçue et lui faire savoir que le processus est en attente de paiement.
- **Évaluations en cours** : Votre évaluation a été payée et est en cours de programmation ou d'achèvement. Il existe différents statuts (en attente d'inspection, en attente de rapport) dans lesquels votre commande peut se trouver à ce stade. Voir Statuts.
- **Évaluations antérieures** : C'est ici que vous pouvez consulter toutes vos évaluations passées, qu'il s'agisse de commandes terminées ou annulées.

En cliquant sur votre numéro de commande, vous accédez à cette commande spécifique.



Vous accédez ainsi à la page principale de cette commande spécifique, à partir de laquelle vous pourrez consulter tous les détails et l'état de cette commande.

Tableau de bord de l'ordre d'évaluation spécifique

Si vous avez fait une erreur ou si vous souhaitez apporter des modifications à la commande, vous pouvez sélectionner "Ajuster la commande" sur le côté droit.

Vous pouvez envoyer un message au représentant qui s'occupe de votre commande en utilisant le tableau de bord du donneur d'ordre.

Review Your Appraisal Order

ORDER # 3785

Appraisal Summary

Appraisal Due Date:

TBD

STATUS	ORDER DRAFTED	
PURPOSE	Refinance / First Mortgage	
TYPE	Full Report	
APPRAISERS' APPRAISAL ID	[REDACTED]	
PROPERTY	[REDACTED]	
REGION	Region Name = 'Guelph'	
LENDER	Placeholder Lender Alt-A / B	
NOTE	Lender receives report though the VC Portal.	
LOAN AMOUNT	\$350,000.00	

Choose an Option

WHO IS TO PAY?

ADJUST ORDER

- > [Pre-Assign Appraiser](#)
- > [View Report Builder](#)
- > [Redirect Order](#)
- > [Originator Message Board](#)
- > [Appraiser Message Board](#)
- > [Cancel Order](#)
- > [Print Summary](#)

Pending Actions

The order has been drafted and is awaiting acceptance by the originator.

Originator

Test User 3

fxuser18@valueconnect.ca

(555) 555-5555

(555) 555-5555

État des commandes

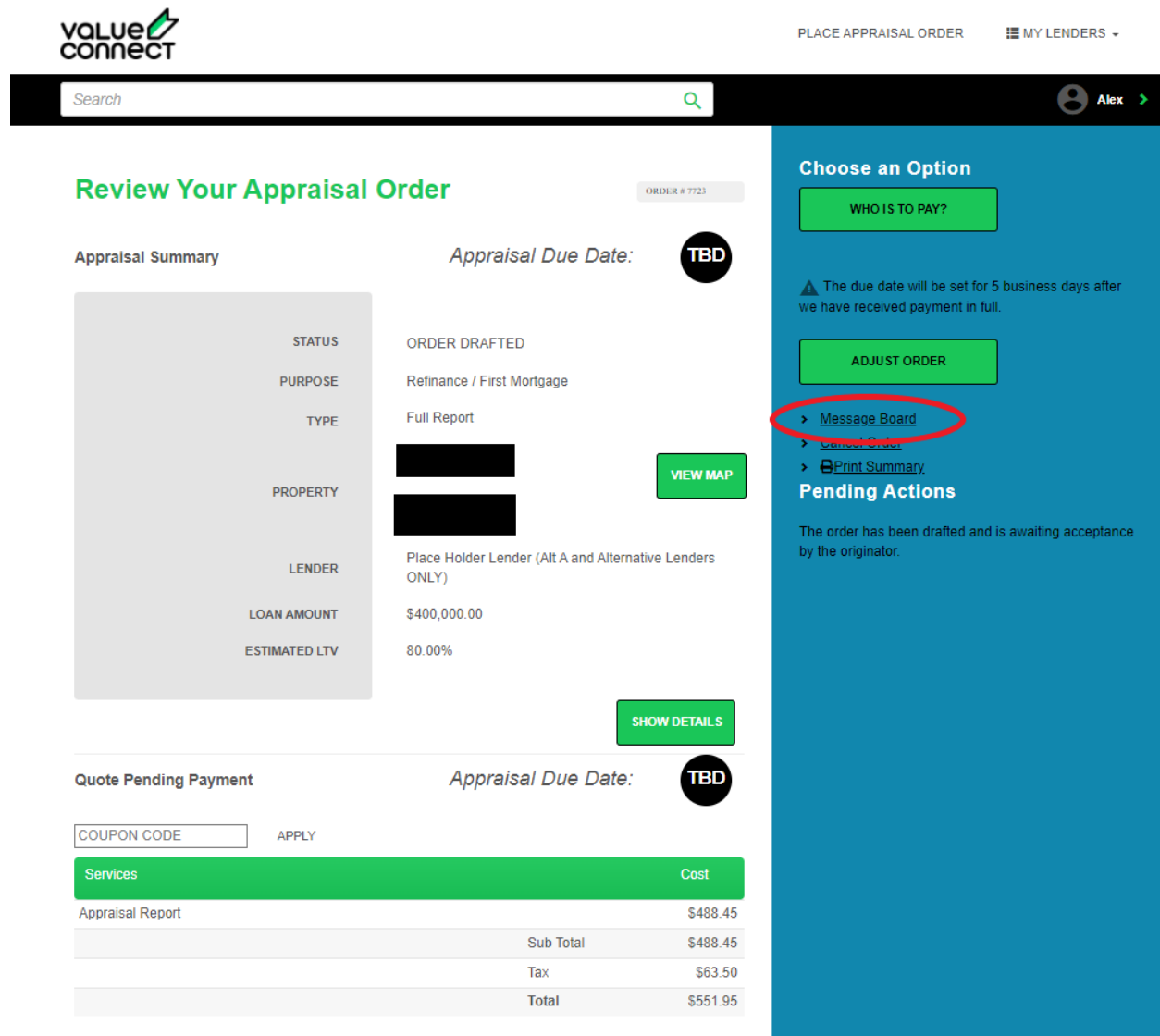
Les statuts ont été intitulés de manière à ce qu'ils soient explicites, mais si vous rencontrez des problèmes dans un statut spécifique, voici ce qu'ils signifient et les étapes suivantes.

	<u>Commande</u>	<u>Signification</u>	<u>Prochaine étape</u>
Évaluations en cours	<u>Ordre de tirage</u>	Le devis a été généré	Nécessité d'accepter le devis "qui doit payer" - Sauvegarder.
	<u>Devis en cours</u>	Une tarification plus précise est nécessaire	Aucune action n'est nécessaire.
	<u>Finalisation du devis</u>	L'équipe Customer Success est en train d'établir votre devis	Aucune action n'est nécessaire.
	<u>Paiement en attente</u>	Le devis a été accepté ; la facture doit être payée.	Effectuer le paiement. Rappeler au client.
Remarquable Évaluations	<u>En attente d'affectation</u>	L'évaluateur est affecté au travail.	Aucune action n'est nécessaire
	<u>En attente de l'acceptation de l'évaluateur</u>	Attendre que l'évaluateur accepte le travail.	Aucune action n'est nécessaire
	<u>En attente d'un calendrier d'inspection</u>	L'évaluateur et le contact fixeront la date et l'heure.	S'assurer que l'inspection a été programmée.
	<u>Inspection en cours</u>	Inspection réservée, en attente d'un rendez-vous.	Aucune action n'est nécessaire.
	<u>Inspection terminée</u>	Inspection terminée, en attente du rapport.	Aucune action n'est nécessaire.
Évaluations antérieures	<u>Rapport complet</u>	Le rapport a été complété et téléchargé/envoyé au prêteur.	Aucune action n'est nécessaire
	<u>Nouvelle soumission requise</u>	La demande d'évaluation doit être modifiée ou corrigée.	Fixer l'ordre. (Peut nécessiter un ajustement de la part de l'évaluateur)

Tableau d'affichage de l'originateur

Le tableau d'affichage du donneur d'ordre (pour les équipes de vente de prêts hypothécaires et les courtiers) est une fonction fantastique qui permet de conserver toute la correspondance relative à votre évaluation en un seul endroit pratique. Cela permet à toute personne de l'un ou l'autre côté d'obtenir une mise à jour rapide de l'état de votre commande et de passer en revue ce qui a été discuté ou fait.

Le tableau d'affichage se trouve sur le côté droit de votre commande.



Review Your Appraisal Order ORDER # 7723

Appraisal Summary *Appraisal Due Date:* **TBD**

STATUS	ORDER DRAFTED
PURPOSE	Refinance / First Mortgage
TYPE	Full Report
PROPERTY	[REDACTED] VIEW MAP
LENDER	Place Holder Lender (Alt A and Alternative Lenders ONLY)
LOAN AMOUNT	\$400,000.00
ESTIMATED LTV	80.00%

[SHOW DETAILS](#)

Quote Pending Payment *Appraisal Due Date:* **TBD**

COUPON CODE [APPLY](#)

Services	Cost
Appraisal Report	\$488.45
Sub Total	\$488.45
Tax	\$63.50
Total	\$551.95

Choose an Option

[WHO IS TO PAY?](#)

⚠ The due date will be set for 5 business days after we have received payment in full.

[ADJUST ORDER](#)

> [Message Board](#)

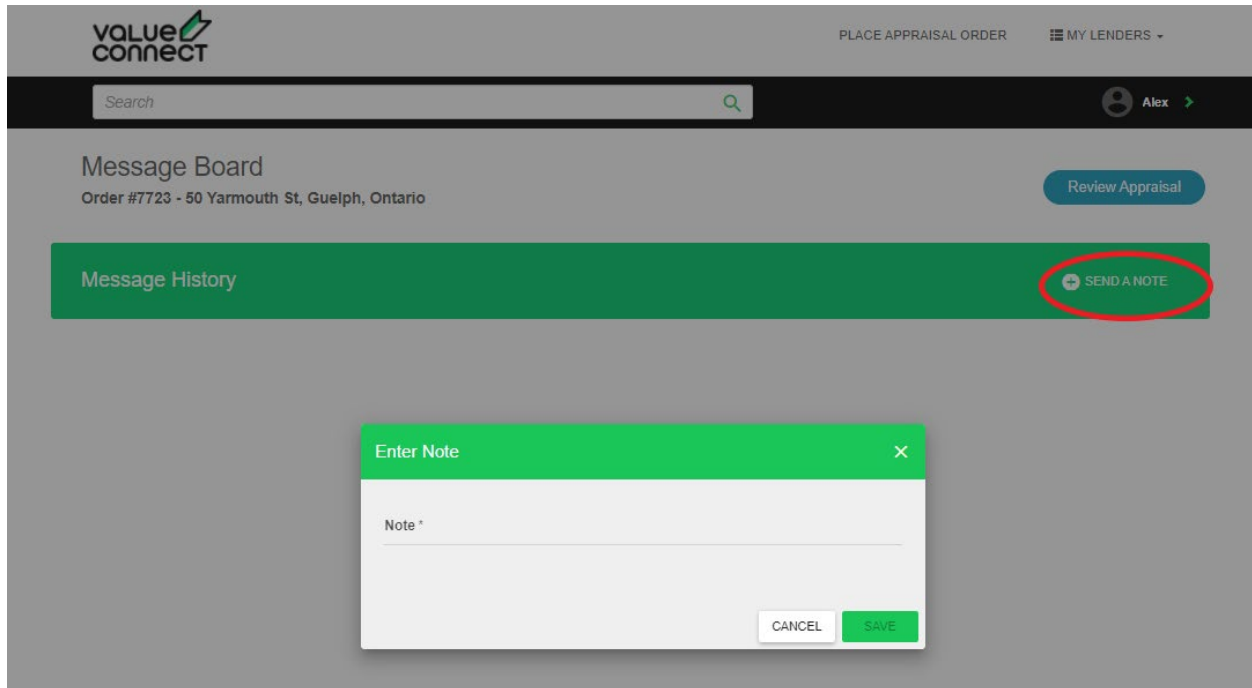
> [Cancel Order](#)

> [Print Summary](#)

Pending Actions

The order has been drafted and is awaiting acceptance by the originator.

Une fois sélectionné, vous accédez à la page du tableau d'affichage. Vous devrez sélectionner "Envoyer une note" sur le côté droit, saisir votre message et sélectionner "Enregistrer". Ce message sera alors sauvegardé dans le tableau d'affichage.



Les réponses sont enregistrées dans le portail et envoyées simultanément par courrier électronique pour vous tenir au courant.

Soutien supplémentaire

Pour obtenir un soutien ou des informations supplémentaires, veuillez nous contacter :

Appel gratuit : 1- 844-383-2473

Courriel : info@valueconnect.ca